

海域救助人員科技輔具救援職能模型

工作任務	行為指標	工作產出	職能級別	職能內涵	
				(K 知識)	(S 技能)
T1 準備和回應 救援	P1.1 日常測試與檢查科技輔具的油量與機油，外觀是否完整，及安全插硝、救援板和無線電的功能測試，以確保入水的安全性。	O1.1.1 器材測試功能表	4	K01 科技輔具的維保認知	S01 科技輔具的維保技巧
	P1.2 接收目擊事件或非目擊事件的開放水域溺水訊息，依據規模、類型和水域條件等，準備適當的科技輔具與溝通工具等，於第一時間抵達援助地點。	O1.2.1 事件記錄表 O1.2.2 訊息記錄表(含對上級對下傳送紀錄) O1.2.3 通報系統相關紀錄表(內容應涵蓋人事時地物、現場環境資訊等) O1.2.4 裝備的使用清單 O1.2.5 裝備使用索引表 O1.2.6 裝備紀錄表		K02 科技輔具的用途與限制 K03 水域危害的認知 K04 團隊成員的角色與責任 K05 交通動線	S02 訊息處理能力 S03 災害分級能力 S04 判斷能力 S05 科技輔具調配能力
	P1.3 依據所得訊息，如規模過大或狀況特殊，立即研判並通知需要增援單位、動員規模。	O1.3.1 特殊單位資料庫		K03 水域危害的認知 K06 危害種類與影響	S04 判斷能力 S06 危害辨識技巧 S07 通報技巧
	P1.4 根據救援現場，選擇適當的個人安全防護裝備。	O1.4.1 個人安全防護裝備一覽表		K07 個人安全防護裝備	S08 選擇個人防護裝備 S09 正確穿戴個人防護裝備

工作任務	行為指標	工作產出	職能級別	職能內涵	
				(K 知識)	(S 技能)
T2 參與救援現場評估	2.1 辨認和評估救援現場的風險和危害		4	K08 風險知覺 K09 危害辨識	S10 風險評估技巧
	2.2 和團隊成員討論最低危害的救援方法			K10 救援方法	S11 溝通技巧 S12 合作協調
	2.3 依據組織程序的標準化作業流程，實施風險緩解步驟，以減少或控制危害的程度和環境條件	O2.3.1 風險緩解步驟		K11 組織程序 K12 環境條件和風險	S10 風險評估技巧 S13 風險避免技巧
	2.4 使用官方或資深人員確認的手勢和訊號，及運用適當的技術和術語與其他成員保持溝通。			K13 手勢符號的溝通系統 K14 國家認可的標記系統	S11 溝通技巧
	2.5 依循與執行組織程序中的工作安全衛生 (WHS)/ 職業安全衛生 (OHS) 原則			K15 職業安全衛生規則	S12 職業安全衛生應用技巧
	P2.6 將自我身心健康狀態的評估及所攜帶之裝具、人力，回報給現場指揮官，以協助其分配適當的救災職務。	O2.6.1 執勤安全守則 O2.6.2 執行任務全程無線電通聯摘要紀錄表 O2.6.3 人員出勤紀錄表 O2.6.4 事前裝備器材查檢表 O2.6.5 人員健康檢查表		K11 組織程序 K16 健康衛生知識	S11 溝通技巧 S14 自我覺察能力
T3 執行救援	P3.1 配備影像整合功能（水面空拍、水下攝影），將情境與資料分析結果，提供給現場指揮官，做為救災決策依據。	O3.1.1 配備影像整合資訊	4	K02 科技輔具的用途與限制	S15 資訊科技應用能力 S16 數據解讀能力 S17 操作無人飛行載具 S18 水下攝影技巧

工作任務	行為指標	工作產出	職能級別	職能內涵	
				(K 知識)	(S 技能)
					S19 配合 GPS 無線電定位人員正確位置
	P3.2 在入水域中，依據安全規範駕駛，並遵從岸邊指揮官的指令，使用適當的科技輔具進行搜救。	O3.2.1 無線電通聯代號賦與表 O3.2.2 無線電頻道		K02 科技輔具的用途與限制 K17 安全規範	S04 判斷能力 S11 溝通技巧 S12 合作協調 S15 資訊科技應用能力 S20 解讀指令能力
	P3.3 在節點檢查和評估科技輔具的安全狀態。	O3.3.1 器材測試功能表		K18 科技輔具的安全檢查項目	S21 科技輔具安全性的檢查技巧
	P3.4 在操作救援設備時，能有效地與相關人員溝通，並適時回報，建議現場指揮官持續作為。			K02 科技輔具的用途與限制	S11 溝通技巧
	P3.5 依據現場要求，實施衛生預防措施。			K15 職業安全衛生規則	S12 職業安全衛生應用技巧
T4 結束救援	P4.1 救援結束後，當即回報指揮官，人員安全狀況及裝備器材妥善情形	O4.1.1 裝備器材妥善報告表 O4.1.2 人員妥善報告表	4	K01 科技輔具的維保認知	S11 溝通技巧 S22 報告設備損害情形
	P4.2 依據組織程序及使用者指引，對於科技輔具進行清潔保養及復原等工作。	O4.2.1 科技輔具的維保流程表		K11 組織程序 K19 科技輔具的維保程序 K20 科技輔具的維保方法	S01 科技輔具的維保技巧 S23 科技輔具的歸位能力
	P4.3 根據組織程序，參與匯報和完成書面報告。	P4.3.1 救援書面報告		K11 組織程序	S24 文書撰寫能力 S25 匯報技巧

職能內涵（A 態度）

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A03 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A04 自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。
- A05 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
- A06 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A07 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A08 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。
- A09 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

說明與補充事項

1. 建議入門水準：具備開放水域訓練認證之救生員證明。
2. 此項職能模型發展乃參考國內外職能資料，並經國內專家本土化及檢視完成。